

วิธีการขอสำเนาเวชระเบียน/ใบรับรองแพทย์ทุกกรณี และเอกสารการเคลมของบริษัทประกันชีวิต

1. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ที่ งานเวชระเบียน อาคาร 2 ชั้น 1 ด้านหน้าเสาธง
2. ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ใช้ระบบหนังสือราชการ เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์
3. ยื่นคำร้องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทาง E-mail mrs.nkp.cnx@gmail.com

แบบคำร้องและหลักฐานในการขอ

<https://mis.nkp-hospital.go.th/institute/admInstitute/nFile/20220824-092956.pdf>

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคัดสำเนารักษาต่อ 100 บาท/ฉบับ
 2. ค่าคัดสำเนาเกณฑ์ทหาร 100 บาท/ฉบับ
 3. ค่าใบรับรองแพทย์เกณฑ์ทหาร 200 บาท/ฉบับ
 4. ค่าคัดสำเนายื่นบริษัทประกัน 200 บาท/ฉบับ
 5. ค่าใบรับรองแพทย์ 200 บาท/ฉบับ
 6. ค่าแพทย์กรณีแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 200 บาท/ฉบับ
(ตัวอย่าง เช่น กรณีที่มีการร้องขอ 2 บริษัท คิดค่าธรรมเนียม เท่ากับ 400 บาท บวกกับค่าจัดส่งกรณีมีค่าบริการ 100 บาท(ถ้ามี))
- **กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สามารถชำระค่าธรรมเนียม ได้ 2 ช่องทาง คือ**
- ชำระด้วยเช็คเงินสดส่งจ่ายโรงพยาบาลนครพิงค์ โดยชำระเพิ่มค่าบริการจัดส่งเอกสาร 100 บาท/ครั้ง
(ตัวอย่าง เช่น การขอประวัติการรักษาต่อและให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ต้องชำระค่าธรรมเนียม = 100 + 100 รวมเป็น 200 บาท)
 - ชำระค่าธรรมเนียมด้วยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 515-1-04895-3 พร้อมแนบเอกสารการโอนมาพร้อมกับการยื่นคำร้องในจดหมายไปรษณีย์/อิเล็กทรอนิกส์ โดยชำระเพิ่มค่าดำเนินการจัดส่ง 100 บาท/ครั้ง

วิธีการรับเอกสาร

1. กรณีรักษาต่อเนื่อง
 - 1.1 รับเอกสารด้วยตนเอง
 - 1.2 จัดส่งทางไปรษณีย์ มีค่าบริการจัดส่งเอกสาร 100 บาท/ครั้งบริการ (ให้ระบุ ชื่อ และสถานที่จัดส่งเอกสารด้วยทุกครั้ง)
 - 1.3 ระบบ Electronic ทาง E-mail มีค่าดำเนินการจัดส่ง 100 บาท/ครั้ง [เฉพาะเพื่อการรักษาต่อเนื่องเท่านั้น]
2. กรณีประกันชีวิต /เรียกร้องสินไหมทดแทน และอื่นๆ
 - 2.1 รับเอกสารด้วยตนเอง
 - 2.2 จัดส่งทางไปรษณีย์ มีค่าจัดส่ง 100 บาท/ครั้งบริการ (ให้ระบุ ชื่อ และสถานที่จัดส่งเอกสารด้วยทุกครั้ง)

ระยะเวลาดำเนินการ

รักษาต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ

ประกันชีวิต /เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และอื่นๆ ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 สัปดาห์

****ทั้งนี้ทุกกรณีขอให้ผู้รับบริการโทรสอบถามก่อนมารับเอกสาร ได้ที่ เบอร์ 053-999200 ต่อ 1152 ในวันและเวลาราชการ****

หมายเหตุ : การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดกลับตามช่องทางเดิมที่ได้จัดส่งเอกสารมาให้หน่วยงานเวชระเบียน เช่น กรณีติดต่อส่งเอกสารผ่านมาทาง E-mail กรณีมีข้อซักถามขอรับกวนให้ติดต่อผ่านทาง E-mail เท่านั้น

****เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป****

ขั้นตอนการให้บริการด้านขอประวัติ/เอกสารเคลมประกัน สำหรับผู้มารับบริการ โรงพยาบาลนครพิงค์

วันที่..... VN..... คลินิกลำดับที่..... สิทธิ ชำระเงิน

ลำดับ	ติดต่อ	กิจกรรม	สถานที่
1	ยื่นใบคำร้อง	○ ห้องเวชระเบียน เบอร์ 2	อาคาร 2 ชั้น 1 อาคารผู้ป่วยนอกตึกเก่า
2	การเงิน	○ ห้องการเงิน เบอร์ 101ค่าตัดสำเนารักษาต่อ 100 บาท/ฉบับค่าตัดสำเนาเกณฑ์ทหาร 100 บาท/ฉบับค่าใบรับรองแพทย์เกณฑ์ทหาร 200 บาท/ฉบับค่าตัดสำเนาขึ้นบริษัทประกัน 200 บาท/ฉบับค่าใบรับรองแพทย์ 200 บาท/ฉบับค่าแพทย์กรณีแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมชดเชย 200 บาท/ฉบับ (บริษัท 1..... 2..... 3..... 4.....)ค่าบริการจัดส่งเอกสาร 100 บาท/ครั้ง รวมเป็นเงินที่ต้องชำระ.....บาท	อาคาร 1 ชั้น 1 อาคารอุบัติเหตุ
3	ผลเอกซเรย์	○ ห้องเอกซเรย์	อาคาร 10 ชั้น 1 อาคารบำบัดรักษา
4	ผล Lab	○ ห้อง Lab	อาคาร 10 ชั้น 2 อาคารบำบัดรักษา
5	ผล Echo	○ ห้อง Echo	อาคาร 12 ชั้น 1 อาคารผู้ป่วยในสิขมพ
6	ผล ส่องกล้อง	○ ห้องส่องกล้อง	อาคาร 6 ชั้น 2
7	ผล block slide	○ ห้องพยาธิวิทยา	อาคาร 19 ชั้น 2 อาคารคลังวัสดุ
8	ส่งคืนเอกสาร /ใบเสร็จรับเงิน	○ ห้องเวชระเบียน เบอร์ 2	อาคาร 2 ชั้น 1 อาคารผู้ป่วยนอกตึกเก่า